|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT TP HUẾ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THỦY BIỀU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thủy Biều, ngày 30 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC MÔN TIN HỌC VÀ TIN HỌC -CÔNG NGHỆ**

**NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 - 2024 trường tiểu học Thủy Biều, Tổ Bộ môn đã xây dựng kế hoạch công tác của Tổ và kế hoạch các nhân, năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Họ và tên: NGUYỄN THỊ TỪ NHU

- Sinh ngày: 11 tháng 06 năm 1981

- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng

- Chuyên ngành: Tin học

- Hiện công tác tại:Trường Tiểu học Thủy Biều

- Chức vụ: Giáo viên

- Nhiệm vụ được giao trong năm học 2023-2024:Giảng dạy tin học, công nghệ khối 3,4 và 5

**1*.* Thuận lợi**

- Ban giám hiệu nhà trường luôn tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các hoạt động nội, ngoại khoá của nhà trường và của các cấp phát động. Coi trọng giáo dục học sinh phát triển toàn diện cả 5 mặt hoạt động: ***Đức - Trí - Lao - Thể - Mĩ.***

- Nhà trường có đủ giáo viên giảng dạy các tiết chuyên biệt, bố trí thời khóa biểu hợp lý, đảm bảo giáo viên dạy không bị quá số tiết theo quy định.

* Được sự chỉ đạo sát sao của BGH nhà trường cho nên việc cung cấp phương tiện 1 phòng máy tương đối đầy đủ cho 2 học sinh/1 máy.
* Học sinh trong lớp học đúng độ tuổi và được học 2 buổi/ngày cho nên các em ngoan và có nền nếp.

- Học sinh ngoan, biết nghe lời, luôn tích cực trong các phong trào chung của nhà trường.

**2*.* Khó khăn**

* Giáo trình, các sách tham khảo cho phù hợp với học sinh tiểu học còn hạn chế. Đặc biệt là các phần mềm ứng dụng dùng cho các em học sinh tiểu học.

- Phụ huynh chưa quan tâm nhiều đến việc phát triển năng khiếu CNTT và đồ dùng học tập cho học sinh ở môn Công Nghệ.

* Ở nhà các em có rất ít HS có máy vi tính.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

*\* Kế hoạch*

- Thực hiện đúng chương trình 1 tiết/ 1 tuần. Đối với K3 → K4 (35 tiết/ 35 tuần)

- Thực hiện đúng chương trình 2 tiết/ 1 tuần. Đối với Khối 5 (70 tiết/ 35 tuần)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Số tiết học**  **từng môn của lớp 3** | | | **Số tiết học**  **từng môn của lớp 4** | | | **Số tiết học**  **từng môn của lớp 5** | | |
| **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** |
| 1 | **Tin học** | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 36 | 34 | 70 |
| **Số tiết/tuần**  **( Cả năm học)** | | **35 tiết/35 tuần** | | | **35 tiết/35 tuần** | | | **70 tiết/35 tuần** | | |
| **2** | **Công nghệ** | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |  | | |
| **Số tiết/tuần**  **( Cả năm học)** | | **35 tiết/35 tuần** | | | **35 tiết/35 tuần** | | |  | | |

* Giáo viên có đầy đủ giáo án, thiết bị dạy học khi lên lớp, ứng dụng công nghệ thông tin
* Ban giám hiệu tạo điều kiện cho giáo viên trong việc đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị cho dạy học.
* Tăng cường sử dụng đồ dùng học tập, sử dụng nhiều hình thức và phương pháp dạy học khác nhau để tạo hứng thú cho học sinh vào việc học. Khi lên lớp, tuyệt đối không dạy chay. Đẩy mạnh việc sử dụng công nghệ thông tin trong các giờ dạy.
* Nắm bắt các phương pháp dạy học.
* Thường xuyên theo dõi, kiểm tra sĩ số và việc đi học đúng giờ của học sinh vào mỗi tiết dạy.
* Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình Thời khoá biểu, đảm bảo có chất lượng. Có thiết kế bài dạy đảm bảo yêu cầu trọng tâm, có nội dung, có phương pháp.
* Thường xuyên làm đồ dùng dạy học và sử dụng thường xuyên, đảm bảo chất lượng và hiệu với đặc thù môn học.
* Phải bám sát kết quả học tập thường xuyên của học sinh để có biện pháp, kế hoạch bồi dưỡng cho từng đối tượng học sinh cho phù hợp.
* Tích cực học tập và tham dự các tiết chuyên đề, các tiết dạy Stem, thi GVDG cấp Trường và cấp Thành phố.
* Tham gia viết SKKN, nộp đúng hạn.

*\*Biện pháp:*

- Ban giám hiệu kiểm tra giáo án hàng tuần, có nhận xét góp ý kịp thời.

- Ban giám hiệu thường xuyên thăm lớp, dự giờ đột xuất hoặc báo trước. Sau mỗi giờ dự góp ý, rút kinh nghiệm kịp thời mặt mạnh và những mặt giáo viên còn hạn chế để các tiết dạy sau đạt hiệu quả tốt hơn.

- Đánh giá học sinh chính xác, tăng cường động viên học sinh trong các giờ dạy.

- Từng bước đổi mới phương pháp giảng dạy, tích cực sử dụng ĐDDH khi lên lớp, tuyệt đối không dạy chay. Đẩy mạnh việc sử dụng công nghệ thông tin trong các giờ dạy.

- Tích cực học tập và tham dự các tiết chuyên đề, các tiết dạy Stem, thi GVDG cấp Trường, cấp Thành phố.

- Có kế hoạch thu thập tài liệu hỗ trợ cho việc viết SKKN có chất lượng.

*\* Ngoại khoá:*

*-* Giáo viên lên kế hoạch, phát động hướng dẫn học sinh làm các sản phẩm Công nghệ như: Ngày hội Stem, Ngày Hội sách và hướng dẫn học sinh trồng và chăm sóc cây cảnh ở trường và lớp học,...

- Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường tổ chức triển lãm sản phẩm đẹp của các khối lớp.

**III. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Thời gian*** | ***Nội dung*** | ***Ghi chú*** |
| Tháng 09/2022 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường.  - Vệ sinh trường lớp. Kiểm kê, rà soát đồ dùng dạy học, đề xuất để trang bị đồ dùng dạy học đầu đủ.  - Họp phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên trong tổ và xây dựng kế hoạch công tác, năm học 2023-2024.  - Cùng nhà trường tổ chức “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và khai giảng năm học 2023 - 2024  - Giảng dạy theo TKB và PPCT.  - Kiểm tra đồ dùng học tập của HS.  - Xây dựng kế hoạch cá nhân và tổ cm năm học 2023 -2024 và nắm vững cách đánh giá học sinh theo thông tư mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.  - Cập nhật hồ sơ sổ sách. |  |
| Tháng 10/2022 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Thao giảng, dự giờ chào mừng 20/10.  - Xây dựng kế hoạch BDTX  - Tiếp tục cập nhật, hoàn thành HSSS.  - Sinh hoạt chuyên môn |  |
| Tháng 11/2022 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.  - Học BDTX theo kế hoạch.  - Tham gia ngày hội STEM:  + Trang trí các gian hàng  + Tham gia làm các sản phẩm STEM cùng học sinh  + Tổ chức các trò chơi dân gian.  - Tiếp tục cập nhật, hoàn thành HSSS. |  |
| Tháng 12/2022 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm  - Tổ chức ôn tập, ra đề, kiểm tra định kì CKI.  - Hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn kỳ I.  - Thực hiện đánh giá xếp loại cuối họckì I, đảm bảo công bằng, chính xác.  - Sinh hoạt chuyên môn  - Tiếp tục cập nhật, hoàn thành HSSS.  - Cập nhật điểm lên cổng: Sở, Bộ,… |  |
| Tháng 01+2/2023 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Tham gia Văn nghệ Mừng Đảng – Mừng Xuân  - Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp trường  - Sinh hoạt chuyên môn  - Tiếp tục cập nhật, hoàn thành HSSS.  - Nghỉ tết nguyên đán. |  |
| Tháng 03/2023 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Tham gia Thi GVDG cấp Thành phố.  - Tham gia Hội chợ Sách:  + Trang trí gian hàng sách  + Trò chơi dân gian: ô ăn quan, kéo co  + Vẽ tranh theo sách  - Tham gia Lễ kết nạp Đội viên khối 3  - Sinh hoạt chuyên môn  - BDTX theo kế hoạch.  - Tiếp tục cập nhật, hoàn thành HSSS.  - Kiểm tra hồ sơ GV. |  |
| Tháng 04/2023 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Tham gia hưởng ứng Ngày sách Việt Nam.  - Hướng dẫn HS ôn tập, ra đề kiểm tra định kì cuối năm học.  - Sinh hoạt chuyên môn.  - Hoàn thành và nộp SKKN.  - BDTX theo kế hoạch.  - Tiếp tục cập nhật, hoàn thành HSSS. |  |
| Tháng 05/2023 | - Thực hiện nghiêm túc mọi kế hoạch của nhà trường và chương trình Thời khóa biểu.  - Tổ chức ôn tập, ra đề và kiểm tra định kỳ cuối năm.  - Hoàn thành chương trình giảng dạy.  - Đánh giá kết quả BDTX.  - Hoàn chỉnh hsss và kiểm tra chéo hồ sơ giáo viên.  - Hoàn thành mọi nhiệm vụ chuyên môn cuối năm.  - Họp xét thi đua tổ và trường.  - Tham gia tổng kết – phát thưởng cuối năm học.  - Kiểm kê CSVC. |  |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ vào kế hoạch Tổ Bộ môn triển khai đến tận cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và cá nhân có liên quan để thực hiện theo kế hoạch.

- Ban giám hiệu kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện kế hoạch.

- Giáo viên Tin học – Công nghệ báo cáo kết quả thực hiện vào cuối học kỳ và cuối năm học năm học.

Trên đây là kế hoạch công tác Tin học- Công nghệ, trường Tiểu học Thủy Biều, thành phố Huế năm học 2023-2024. Kế hoạch có thể thay đổi tùy vào kế hoạch của nhà trường, thời tiết, giáo viên, học sinh và tình hình thực tế của nhà trường.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  **Dương Hồng Thắng** | **TỔ TRƯỞNG**  **Nguyễn Thượng Phương** | **Người làm kế hoạch**  **Nguyễn Thị Từ Nhu** |